

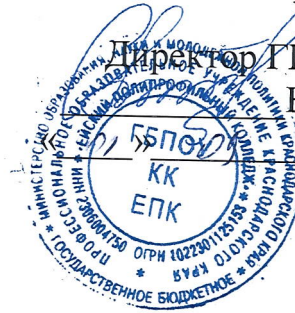


ОД-П-90

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Порядок предоставления академического
отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

Е.Г. Сидоренко

2023 г.

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

2023


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./	01.09.2023
Согласовал	Председатель ППО	Нестерова Н.А./	01.09.2023

Редакция: 2.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023

Экз. № ?

Стр. 1 из 7

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
ОД-П-90	Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК; Колледж);
- Положение о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счет средств краевого бюджета в ГБПОУ КК ЕПК;
- Положение о студенческом общежитии ГБПОУ КК ЕПК.


1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ЕПК, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, который предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ЕПК, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.

2. Основания и особенности предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
ОД-П-90	Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в учебную часть Колледжа.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

В течение этого срока заведующий отделением рассматривает заявление, визирует его и передает заместителю директора по учебной работе для согласования. После акцептованное заявление направляется директору ГБПОУ КК ЕПК для принятия решения о предоставлении академического отпуска. Решение директора оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении, после чего издается приказ.

В случае, если обучающийся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечительства родителей, копия приказа о предоставлении академического отпуска в обязательном порядке направляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства



ОД-П-90

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326),
Положения о студенческом общежитии ГБПОУ КК ЕПК.

3. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске

3.1. Выплата назначенной обучающимся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счет средств краевого бюджета в ГБПОУ КК ЕПК.

3.2. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, обучающимся на платной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения. При выходе из академического отпуска за обучающимся сохраняется договорная форма обучения.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска

4.1. До окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, обучающийся представляет в учебную часть Колледжа заявление о выходе из отпуска.

4.2. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ КК ЕПК.

4.3. Заведующий отделением в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием образовательной программы, номера группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

В случае если основная образовательная программа, которую обучающийся осваивал до академического отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, конкретная образовательная программа по заявлению обучающегося согласуется с руководителем структурного подразделения в (**частном**) индивидуальном порядке.

4.4. Завизированное заявление руководитель структурного подразделения передает директору Колледжа для наложения резолюции. После проставления резолюции директором в течение трех рабочих дней заявление направляется для издания приказа.



ОД-П-90

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

4.5. После издания приказа директора Колледжа о выходе из академического отпуска обучающийся признается вышедшим из отпуска и обязан приступить к освоению образовательной программы.

4.6. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный к образовательному процессу и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Колледжа в связи с академической неуспеваемостью.

4.7. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося.

4.8. В случае отсутствия обучающегося и непредставления заявления о продлении академического отпуска в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению.



ОД-П-90

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Порядок предоставления академического
отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК

Е.Г. Сидоренко

« » 2023 г.

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./	01.09.2023
Согласовал	Председатель ППО	Нестерова Н.А./	01.09.2023

Редакция: 2.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023

Экз. № _____

Стр. 1 из 7



ОД-П-90

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Порядок предоставления академического
отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
_____ Е.Г. Сидоренко
« ____ » _____ 2023 г.

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./	01.09.2023
Согласовал	Председатель ППО	Нестерова Н.А./	01.09.2023

Редакция: 2.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023

Экз. № _____

Стр. 1 из 7